

Guatemala 30 de diciembre de 2015
Informe 12-2015

Señora:
Claudia María Ciudad Real Solís
Viceministra de Cultura
Su Despacho

Estimada Viceministra:

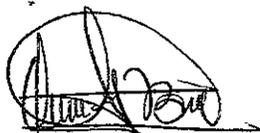
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios Técnico Profesionales Número 477-2015, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Numero 50-2015, correspondiente al mes de diciembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la Factura Número A -0065.

Actividades realizadas:

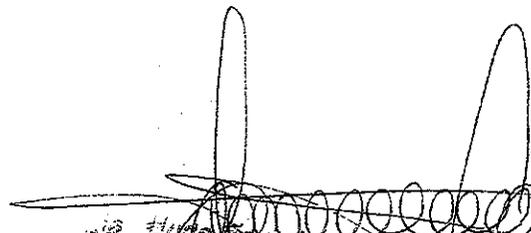
- a) Apoyo en la revisión y registro en el sistema de Gestión de la Unidad de Información Pública de todas las solicitudes presentadas a la Unidad de Información Pública.
- b) Brindar apoyo al orientar a cada ciudadano en la formulación de la solicitud de información.
- c) Brindar apoyo para atender consultas relacionadas con información pública.
- d) Apoyar en la orientación a cada ciudadano a donde deben acudir cuando la información no sea competencia del Ministerio de Cultura y Deportes
- e) Brindar apoyo para coordinar con las dependencias del Ministerio en él envió de informaciones, al sistema de gestiones de manera que los archivos se mantengan actualizados como lo estipula la ley.
- f) Brindar apoyo en dar seguimiento a las gestiones ingresadas en el sistema de acuerdo al tiempo que estipula la ley.
- g) Apoyar para mantener al día el archivo de las solicitudes de información ingresadas en la Unidad de Información Pública.
- h) Otras Actividades designadas por el jefe inmediato.

Resultados obtenidos:

- a) Registro de gestiones solicitadas ingresadas a la unidad de información Pública
- b) Orientación de ciudadanos en la formulación de solicitudes de información.
- c) Archivo y sistema actualizado y en orden, con la documentación respectiva a cada solicitud.
- d) Solicitudes resueltas en tiempo, según lo establecido en la ley, sistematizadas en la base de datos creada para este fin.
- e) Solución de inquietudes y necesidades de información de los ciudadanos en la Unidad.
- f) Realización de actividades asignadas por el jefe inmediato.



Iris Gricelda Velásquez Batzín



Vo. Bo. Francisco Herrera Sánchez
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes

